

PROCESO: GESTION PLANEACION																						
SUB PROCESO: GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL																						
OBJETIVO: Establecer las acciones necesarias por parte de la Alcaldía Municipal, que permitan mejorar los resultados de índice de Desempeño de la POLÍTICA No 12 Racionalización de Trámites, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)																						
ALCANCE: El Plan de Acción aplica para los resultados del FURAG de la Política Racionalización de Trámites												DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN: OFICINA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL										
FECHA DEL PLAN: 14/02/2025												DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN: SECRETARIA DE PLANEACION, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO - DIRECCIÓN TIC										
N°	ACTIVIDADES	TAREA (S) QUE AYUDA A IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD	MES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGABLES	INDICADOR		RESPONSABLES	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		FÓRMULA	RESULTADO		I	II	III	IV
1	Implemente acciones de racionalización de trámites mediante la participación de los grupos de valor en la gestión de la entidad.	Diagnóstico de los trámites actuales Base de Datos de los tramites Definir metas claras de racionalización: • Racionalizacion Administrativa • Racionalizacion Tecnologica												Registro de Estrategia de Racionalización de Trámites en el Sistema Unico de Información de Trámites – SUIT-. La estrategia de racionalización debe ser inscrita en el SUIT a más tardar el 31 de enero y publicarla en el menú de transparencia siguiendo la normatividad vigente (Resolución 1519 de 2020 y Ley 2052 de 2020).			• Productores de información: Todas las dependencias de la Alcaldia de Cartago Valle. (Enlaces de las dependencias) • Gestor de Información: Secretaria de Planeacion, Medio Ambiente y Desarrollo Economico, es la encargada de unificar la información enviada por diferentes dependencias y elaborar informe sobre SUIT (Sistema Unico de Información de Trámites), y registro de la estrategia de racionalizacion por parte del Administrados de Tramites SUIT.					
2	Incluir los trámites con altos costos, mayor número de pasos, tiempos de complejidad, llevar a cabo una priorización de los trámites a respuesta, requisitos o documentos en el análisis para para priorizar la mejora de trámites u otros procedimientos	Análisis de los trámites según el número de pasos y complejidad, llevar a cabo una priorización de los trámites a racionalizar, teniendo en cuenta: • PASO 1: Identificación de los trámites de la institución. • PASO 2: Priorización y selección de los trámites a racionalizar. • PASO 3: Proyección de Estrategias de racionalizacion. • PASO 4: Publicacion de la estrategia de racionalización en su página web												Estrategia de racionalizacion de tramites implementada en el Municipio. Informe de análisis y priorización de mejora de trámites y procedimientos administrativos.			• Productores de información: Todas las dependencias de la Alcaldia de Cartago Valle. (Enlaces de las dependencias) • Gestor de Información: Secretaria de Planeacion, Medio Ambiente y Desarrollo Economico, es la encargada de unificar la información enviada por diferentes dependencias y elaborar informe sobre SUIT (Sistema Unico de Información de Trámites), y registro de la estrategia de racionalizacion por parte del Administrador de Tramites SUIT. Publicacion : Dirección TICS: Tienen a su cargo el organizar y mantener actualizado el Link de Tramites SUIT y Acceso a la Información Pública como punto de acceso de los ciudadanos a la información pública de la entidad.					
3	Permitir el acceso a los tramites, otros procedimientos administrativos y otros procedimientos administrativos - OPAS Y CAIP para su consultas de acceso a la información pública desde el menú de "Atención y servicios a la ciudadanía" .	Identificación y reistro de los tramites tipo, tramites modelo, procedimientos administrativos - OPAS Y CAIP para su divulgación y difusión. Pagina web • https://www.cartago.gov.co/posts/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania												Habilitación de acceso a informacion de los trámites, OPAS y CAIP en la Pagina Web. Descripción: Se configura el menú "Atención y servicios a la ciudadanía" en la pagina web para que los ciudadanos puedan acceder de manera fácil y directa a la informacion relacionada con: Trámites: Ingreso a los procedimientos administrativos con requisitos, formularios y plazos. Otros Procedimientos Administrativos (OPAS). Consultas de Acceso a la Información Pública (CAIP). https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites			• Productores de información: Todas las dependencias de la Alcaldia de Cartago Valle. (Enlaces de las dependencias) • Gestor de Información: Secretaria de Planeacion, Medio Ambiente y Desarrollo Economico, es la encargada de unificar la información enviada por diferentes dependencias y elaborar informe sobre SUIT (Sistema Unico de Información de Trámites), y registro de la estrategia de racionalizacion por parte del Administrador de Tramites SUIT. Publicacion : Dirección TICS: Tienen a su cargo el organizar y mantener actualizado el Link de Tramites SUIT y Acceso a la Información Pública como punto de acceso de los ciudadanos a la información pública de la entidad.					
4	Publicar en el menú Atención y servicio a la ciudadanía de su Sede Electrónica información actualizada sobre Trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) y consultas de acceso a información pública (CAIP)	1. Revisión de la Información a Publicar: Verificar que la información sobre Trámites, OPAS y CAIP esté actualizada y sea precisa. Asegurarse de tener todos los documentos y enlaces necesarios para cada tipo de procedimiento. 2. Organización de la Información: Trámites : Detallar los trámites disponibles para los ciudadanos, requisitos, plazos y formularios asociados. OPAS : Información sobre otros procedimientos administrativos que no sean trámites específicos, pero que puedan ser solicitados por los ciudadanos. CAIP : Proporciona detalles sobre el procedimiento para realizar consultas de acceso a la información pública, incluyendo el proceso para presentar solicitudes, plazos de respuesta, y cómo acceder a la información solicitada. 3. Actualización en la pagina Web: "Atención y servicio a la ciudadanía".												Información publicada y actualizada en la Pagina Web sobre los servicios y procedimientos disponibles para la ciudadanía. • Trámites : Procedimientos • Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) • Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP)			• Productores de información: Todas las dependencias de la Alcaldia de Cartago Valle. (Enlaces de las dependencias) • Gestor de Información: Secretaria de Planeacion, Medio Ambiente y Desarrollo Economico, es la encargada de unificar la información enviada por diferentes dependencias y elaborar informe sobre SUIT (Sistema Unico de Información de Trámites), y registro de la estrategia de racionalizacion por parte del Administrador de Tramites SUIT. Publicacion : Dirección TICS: Tienen a su cargo el organizar y mantener actualizado el Link de Tramites SUIT y Acceso a la Información Pública como punto de acceso de los ciudadanos a la información pública de la entidad.					